

OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire Ressources humaines

(H/F)

☰ **CDI à temps plein – 1 ETP**

📍 **LIEU :**
Odynéo Pôle Ouvert – 69130 Ecully

🕒 **Aménagement du temps sur l'année/ Externat**

🕒 **A compter du 1^{er} janvier 2025**

Les missions



Descriptif des missions :

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle, vous assurez les missions suivantes :

- Assurer les tâches en lien avec la gestion des ressources humaines :
 - Préparation des paies en lien avec le siège de l'Association,
 - Compléter les dossiers d'embauche,
 - Calcul de l'ancienneté,
 - Signature des contrats de travail,
 - Diffusion d'offres d'emploi, ...

odynéo

HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1 100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.

Le Pôle Ouvert a pour mission de mettre au service des personnes accueillies un ensemble cohérent de pratiques et d'activités, qui leur permettent de développer un projet de vie en rapport avec leurs capacités et leurs attentes.

Il est constitué d'un ESAT, de trois foyers d'hébergement et de deux services d'accueil de jour.

Le profil



Qualification demandée :

Formation de type BTS secrétariat /
bac + 3 formation RH

Expérience souhaitée : 2 ans

La connaissance du secteur médico-social et du handicap est un plus

Qualités/Aptitudes requises :

- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, réactivité, maîtrise des outils informatiques

Rémunération et avantages



- **À partir de 1918,50 € Brut mensuel (salaire selon expérience et CCN66)**
- **Prise en charge abonnement TCL à 50%**
- **Actions sociales et culturelles CSE**



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Madame Sophie AUGAGNEUR, Directrice : recrutement.poleouvert@odyneo.fr